

Procedury i Standardy Ochrony Dzieci
w spółce MARIA OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-REHABILITACYJNY
MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ sp.k.
[dalej: „Procedury Ochrony Dzieci” lub „POD”]

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. MARIA OŚRODEK WYPOCZYNKOWO-REHABILITACYJNY MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001000558, identyfikująca się numerami NIP: 7361742229 oraz REGON: 52356283600000 (zwana dalej: „**Maria ORW**”), niniejszym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dalej: „**Ustawa**”) wprowadza Procedury Ochrony Dzieci, tj. dokument określający zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w obiektach (dalej: „**Obiekty Noclegowe**”) wykorzystywanych przez Maria OWR do prowadzenia działalności gospodarczej, zlokalizowanych w Zakopanem, przy ul. Podhalańska oraz Droga do Olczy, dzieje się krzywda oraz w celu zapobiegania takim zagrożeniom.
2. Poniższe pojęcia, na potrzeby POD, mają następujące znaczenie:
 - 1) „**Dziecko**” - każda osoba poniżej 18 roku życia;
 - 2) „**Krzywdzenie dziecka**” - należy rozumieć jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu Maria OWR, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
 - 3) „**Osoba Dorosła**” - każdy człowiek powyżej 18 roku życia;
 - 4) „**Opiekun dziecka**” - przedstawiciel ustawowy dziecka - rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy;
 - 5) „**Przestępstwo na Szkodę Dziecka**” – na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom. Z uwagi na specyfikę Obiektów Noclegowych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego, dalej „**k.k.**”), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 k.k.), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 k.k.), elektroniczna korupcja seksualna małoletniego (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a k.k.);
 - 6) „**Personel**” – osoba zatrudniona przez Maria OWR na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby;
 - 7) „**Recepcja**” – recepcja mieszcząca się w Obiekcie Noclegowym przy ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane.

§ 2

[Zasady zawarte w POD]

1. Maria OWR prowadzi działalność gospodarczą z poszanowaniem praw Dzieci jako osób

szczególnie wrażliwych na przemoc oraz uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego w promowaniu prawidłowych i pożądaných postaw społecznych.

2. POD określają zasady i procedury:

- 1) zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Dzieci;
- 2) identyfikacji Dzieci przebywających w Obiektach Noclegowych i ich relacji w stosunku do Osoby Dorosłej, z którą Dziecko to przebywa w Obiektach Noclegowych;
- 3) reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro Dziecka znajdującego się na terenie Obiektów Noclegowych, jest zagrożone;
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci;
- 5) określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§3

[Edukacja]

1. Maria OWR zobowiązuje się edukować Personel o okolicznościach mogących wskazywać, że Dziecko przebywające w Obiekcie Noclegowym może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Zobowiązanie to może być realizowane poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne itp.
2. Począwszy od wejścia w życie POD, każdy członek Personelu przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z POD.
3. Personel zatrudniony do pracy z Dziećmi powinien podlegać cyklicznym szkoleniom mającym na celu zapewnienie większego bezpieczeństwa Dzieciom przebywającym w Obiektach Noclegowych.
4. Personel zobowiązany jest do zgłaszania Maria OWR wszelkich uwag dotyczących POD, w tym przestrzegania POD i jego zmian.
5. Maria OWR z uwagi na przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji Dzieci z niepełnosprawnościami oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując w tym zakresie wytyczne dla Personelu oraz POD.

§4

[Zatrudnianie Personelu]

1. Personel pracujący z Dziećmi w Obiektach Noclegowych powinien móc wykazać, że w swojej dotychczasowej historii zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) nie skrzywdził żadnego Dziecka.
2. Przed zatrudnieniem nowego członka Personelu Maria OWR powinna zweryfikować osobę kandydującą na członka Personelu pod względem danych tej osoby w Rejestrze sprawców Przystępstw na tle seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie powinien być włożony do akt osobowych osoby sprawdzanej. Ponadto każdy nowy członek Personelu do pracy z Dziećmi musi dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Jeżeli osoba zatrudniana posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Od osoby zatrudnianej należy również pobrać oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP oraz państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba zatrudniana składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie. Jeżeli uzyskanie takiej informacji z państwa trzeciego nie jest możliwe np. z uwagi na trwający w tym państwie konflikt zbrojny (dotyczy to w szczególności obywateli Ukrainy), wówczas osoba zatrudniana również składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie.
5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. W przypadku korzystania przez Maria OWR z usług podmiotów zewnętrznych w Obiektach Noclegowych, Maria OWR powinna zawrzeć w umowach z tymi podmiotami stosowny zapis, który umożliwi wyegzekwowanie odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania przez te podmioty ich pracowników, pod kątem bezpieczeństwa wobec Dzieci.

§5

[Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Dziećmi]

1. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Dziećmi (lub Osób Dorosłych mających kontakt z Dziećmi na terenie Obiektów Noclegowych za wiedzą i zgodą Maria OWR) przedstawiają się w następujący sposób:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel (lub inne Osoby Dorosłe) jest działanie dla dobra Dziecka i w jego interesie;
 - 2) należy traktować Dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność i potrzeby, niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie;
 - 3) Personel zobowiązany jest do każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja Dziecka jest odpowiednia do sytuacji;
 - 4) Personel powinien przestrzegać równego traktowania Dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Personel w kontakcie z Dziećmi:
 - 1) odnosi się do Dziecka z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje Dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku lub rozwoju umysłowego;
 - 3) nie zawstydzia Dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża.
3. Członkom Personelu zabrania się:
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych lub romantycznych z Dziećmi;
 - 2) składać Dzieciom propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym (w tym również

- udostępniania takich treści);
- 3) proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek;
 - 4) stosować przemocy względem Dzieci;
 - 5) utrzymywać wizerunku Dziecka w celach prywatnych lub służbowych bez zgody rodziców lub Opiekunów dziecka. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda rodzica lub Opiekuna Dziecka nie jest wymagana;
 - 6) angażować się z Dziećmi w zabawy typu udawane walki, brutalne zabawy fizyczne, taskotanie itp.;
 - 7) w obecności Dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym itp.;
 - 8) wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb względem Dzieci.
4. W przypadku, kiedy członek Personelu zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zawartą w POD, w tym w szczególności poinformować o zaistniałym incydencie przełożonego lub Maria OWR.

§ 6

[Procedura w przypadku podejrzenia Krzywdzenia dziecka]

1. Maria OWR wymaga od Personelu, aby Personel zawsze kiedy jest to możliwe dokonywał identyfikacji Dziecka oraz relacji tego Dziecka z Osobą Dorosłą z którą przebywa w Obiektach Noclegowych. W sytuacjach nietypowych lub podejrzanych, wskazujących na prawdopodobieństwo krzywdzenia Dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez Personel.
2. Aby dokonać identyfikacji Dziecka i relacji tego Dziecka w stosunku do Osoby Dorosłej, z którą Dziecko to przebywa w Obiektach Noclegowych, należy:
 - 1) zapytać o tożsamość Osoby Dorosłej (poprosić o wylegitymowanie się za pomocą dowodu osobistego, legitymacji, aplikacji MObywatel, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
 - 2) zapytać o tożsamość Dziecka (poprosić o wylegitymowanie się Dziecka za pomocą dowodu osobistego, legitymacji szkolnej, aplikacji MObywatel, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem) oraz o relację Dziecka w stosunku do Osoby Dorosłej z którą przebywa w Obiektach Noclegowych. W tym celu można poprosić o dokument potwierdzający, że Osoba Dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Obiekcie Noclegowym (poprosić o przedstawienie aktu urodzenia Dziecka, orzeczenia sądu przyznającego opiekę nad Dzieckiem itp.);
 - 3) poprosić o inny dokument, który potwierdza uprawnienie Osoby Dorosłej przebywającej z Dzieckiem w Obiektach Noclegowych do sprawowania nad tym Dzieckiem opieki (przykładowo jeżeli Dziecko przyjechało na turnus rehabilitacyjny do Obiektów Noclegowych jako kuracjusz, a przebywająca z nim Osoba Dorosła jest jego opiekunem, okoliczność tą można zweryfikować na podstawie informacji uzyskanych od danej instytucji, która współfinansuje pobyt tego Dziecka na turnusie rehabilitacyjnym w Obiektach Noclegowych);
 - 4) zapytać o tę relację Osobą Dorosłą oraz Dziecko (w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka z Osobą Dorosłą należy zapytać Osoby Dorosłej czy posiada dokument świadczący o zgodzie Rodziców [lub Opiekuna dziecka] na wspólny wyjazd do Obiektów Noclegowych [może to być np. pisemne oświadczenie rodziców Dziecka, lub

Opiekuna dziecka]. W przypadku nieposiadania takiej zgody Personel powinien uzyskać dane kontaktowe do rodziców Dziecka [lub Opiekuna dziecka] oraz niezwłocznie potwierdzić te okoliczności telefonicznie [w tym za pomocą wideo rozmowy];

- 5) pytając Dziecko o jego relacje z Osobą Dorosłą należy obserwować reakcje Dziecka, w tym czy nie jest ono przestraszone. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami danej sytuacji, rozmowę z Dzieckiem w przedmiocie jego relacji z przebywającą z tym Dzieckiem Osobą Dorosłą można przeprowadzić w innym pomieszczeniu, w odseparowaniu od tej Osoby Dorosłej.
3. W przypadku oporu Osoby Dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka i ich relacji, należy wyjaśnić, że procedura ta służy zapewnieniu bezpieczeństwa Dzieciom korzystającym z Obiektów Noclegowych oraz, że czynności te mają swoje uzasadnienie w przepisach Ustawy.
4. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i Osoba Dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie zostawać sami. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną Osobą Dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
5. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu Przystępstwa na Szkodę Dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
6. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są inni członkowie Personelu niż pracownik Recepcji, wówczas powinni oni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie Krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
7. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować Osobie Dorosłej przebywającej z Dzieckiem za czas poświęcony na upewnienie się, że Dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom w Obiektach Noclegowych.

§ 7

[Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka]

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w Obiektach Noclegowych jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest członek Personelu, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje w szczególności wtedy, gdy:
 - 1) Dziecko ujawniło członkowi Personelu fakt krzywdzenia;
 - 2) członek Personelu zaobserwował Krzywdzenie dziecka;
 - 3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, stłuczenia, zasinienia), a zapytane o przyczyny występowania tych śladów odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na Krzywdzenie dziecka np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju Osoby Dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić Dziecku oraz Dorosłej Osobie podejrzejwanej o Krzywdzenie

dziecka oddalenie się z Obiektów Noclegowych. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem co najmniej dwóch członków Personelu w osobnym pomieszczeniu, z dala od widoku innych klientów Maria OWR. Zatrzymanie powinno odbyć się z poszanowaniem godności osoby zatrzymywanej i w miarę możliwości bez udziału Dzieci. Do czasu przyjazdu policji, skrzywdzone Dziecko powinno przebywać pod opieką członka Personelu.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
5. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia. Na wniosek organów ścigania należy przekazać kopie tych materiałów tym organom.
6. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń.

§ 8

[Procedura aktualizacji POD]

Procedura aktualizowania POD odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

§ 9

[Zakres kompetencji i odpowiedzialności osób wyznaczonych do wdrażania POD]

1. Nadzór nad stosowaniem POD prowadzi Maria OWR.
2. Maria OWR może powołać koordynatora ds. POD (zwanego dalej: „**Koordynatorem**”).
3. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie Personelu z treścią POD oraz monitorowanie ich stosowania w Obiektach Noclegowych.
4. Koordynator organizuje i dokumentuje proces edukacji Personelu w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywające w Obiektach Noclegowych Dzieci mogą być krzywdzone oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z POD oraz przepisami Ustawy.
5. Koordynator opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem Dziecka na terenie Obiektów Noclegowych w dokumencie, który jest stworzony do tego celu.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, Koordynator jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dowodów, w tym nagrań z monitoringu i przekazanie ich odpowiednim służbą na ich wniosek.
7. Koordynator jest odpowiedzialny za prowadzenie procedury, w sytuacji, kiedy doszło do skrzywdzenia Dziecka przez członka Personelu lub inną Osobę Dorosłą, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Maria OWR lecz przez podmiot trzeci współpracujący z Maria OWR.
8. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację POD oraz ich dostępność zarówno dla członków Personelu, klientów Maria OWR jak i innych podmiotów współpracujących z Maria OWR (w tym ich pracowników/współpracowników).
9. Dane koordynatora są dostępne dla wszystkich pracowników i gości Obiektów Noclegowych, również dla dzieci. Dane muszą zawierać informację, w jaki sposób można skontaktować się z Koordynatorem (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).
10. W przypadku niewyznaczenia przez Maria OWR Koordynatora, wszelkie obowiązki Koordynatora wymienione w niniejszym paragrafie wykonuje Maria OWR.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. POD wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Zmiana POD może nastąpić w każdym czasie.
3. POD są udostępnione wszystkim członkom Personelu, Osobą Dorosłym oraz Dzieciom i Opiekunom dzieci poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Maria OWR oraz w Recepcji.
4. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, Kodeksu Karnego i Kodeksu Podstępowania Karnego.